

Merkblatt für Studierende für Online-Klausur unter Videoaufsicht mit Zoom

Dieses Dokument beschreibt, wie am KIT Online-Klausuren in Textform, sofern die Nutzung von Hilfsmitteln bzw. Hilfspersonen eingeschränkt ist, unter Videoaufsicht mit Zoom nach Maßgabe der § 32 a und § 32 b Landeshochschulgesetz (LHG) durchgeführt werden. Grundlage dafür ist die Satzung zur Durchführung von Online-Prüfungen am Karlsruher Institut für Technologie (KIT). Ziel ist die Ermöglichung der Klausur durch die Klausurteilnahme von zu Hause aus, unter Wahrung der Klausurgerechtigkeit durch Einschränkung der Betrugsmöglichkeiten.

Bitte beachten Sie hierzu die Datenschutzerklärung auf https://s.kit.edu/jyihmjwc

In diesem Dokument erfahren Sie, welche technischen Anforderungen auf Ihrer Seite als Studierende*r bestehen und wie sich der Ablauf der Klausur dadurch verändert.

Inhalt

Generelles	2
Technische Voraussetzungen	2
Identitätsfeststellung	3
Wenige Tage vor der Klausur	3
Vorbereitung Ihres Arbeitsplatzes	3
Ablauf der Klausur	4
Klausur 20 Minuten vor Beginn	4
Hinweise vor Klausurbeginn	5
Bearbeitung der Klausur	5
Hinweise und Teststart	5
Navigation im Test	6
Bearbeitungsdauer	6
Aktuelle Hinweise während der Klausur	6
Ende der Klausur	8
Infos & Kontakt	8
Letzte Änderungen: 15.11.2022	8
Lizenzhinweis	8
Impressum	8



Generelles

Die Aufsicht während der Klausur erfolgt über eine Videokonferenz mit Zoom. Sie nehmen an dieser Konferenz mit Klarnamen oder vorher vereinbartem Pseudonym mit einem Smartphone teil. PC/Laptop bleiben dadurch für die eigentliche Durchführung der Klausur frei. Die Beaufsichtigung erfolgt ausschließlich durch KIT-Personal live, d.h. es findet keine Aufzeichnung des Videobilds oder des Bildschirms statt. Ziel dabei ist eine gerechte Klausurdurchführung, in der Betrugsversuche erkannt werden können.

Die Verwaltung der Klausur erfolgt über die vorhandenen Systeme des KIT. Die Anmeldung zur Klausur wird über CAS Campus (bzw. HIS) durchgeführt. Zur Klausur wird eine spezielle ILIAS-Klausurumgebung aus Campus heraus erzeugt, in der die Klausur durchgeführt wird, die Aufsicht erfolgt dabei mit der KIT-Zoom Instanz.

Online-Klausuren unter Videoaufsicht sind, sofern sie nicht in den Räumen des KIT oder in Testzentren durchgeführt werden, freiwillig. Die Freiwilligkeit wird insbesondere dadurch sichergestellt, dass eine Vor-Ort-Online-Klausur als Alternative angeboten wird, soweit eine solche rechtlich zulässig ist.

Bis eine Woche vor dem Klausurtermin können Sie sich von der videobeaufsichtigten Online-Klausur ab und für die Vor-Ort-Online-Klausur anmelden. Danach ist in der Regel kein Wechsel zur Vor-Ort-Online-Klausur mehr möglich. Für die generelle Abmeldung von der Klausur gelten die Regelungen der Studien- und Prüfungsordnungen (bis 24 h des Vortages im Studierendenportal, bis Beginn der Prüfung beim Prüfer).

Technische Voraussetzungen

Lehrende stellen Ihnen eine Probemöglichkeit zur Verfügung, in der Sie die Durchführung der "Online-Klausur unter Videoaufsicht mit ZOOM" in Bezug auf Technik, Ausstattung und räumliche Umgebung vorab zu Hause testen können. Machen Sie unbedingt von dieser Möglichkeit Gebrauch. Wenn sich bei der Probeklausur herausstellt, dass Sie nicht über ausreichende Möglichkeiten zur Online-Teilnahme verfügen, weichen Sie bitte auf die alternative Vor-Ort-Klausur aus. Eine Ummeldung auf die präsente Alternative ist bis eine Woche vor dem Klausurtermin möglich. Zur Teilnahme an einer Online-Klausur unter Videoaufsicht benötigen Sie:

- Smartphone mit aktueller Zoom-App, funktionierendem Mikrofon, Lautsprecher und Kamera
- Ausreichende Akkuleistung des Smartphones für die durchgehende Teilnahme am Zoom-Meeting für die komplette Dauer der Klausur inklusive Pufferzeit für den Start und etwaige Verlängerungen der Klausurdauer. Eine Stromversorgung mit Netzteil/Powerbank während der Klausur wird dringend empfohlen.
- Einen stabilen Internetzugang, wenn Sie über mobile Daten teilnehmen wollen, stellen Sie sicher, dass ein ausreichendes Datenvolumen (ca. 1,5 GB/h) vorhanden ist.
- Zweites Endgerät (PC/Laptop) für den Zugriff auf die Klausur auf ILIAS.
- Ungestörter Arbeitsbereich: Sie sind dafür verantwortlich, dass Sie während der Klausur nicht durch Dritte gestört werden und auch keine Dritten im Videostream sichtbar werden oder zu hören sind, da dadurch deren Persönlichkeitsrechte verletzt würden.



• Je nach Klausurformat weitere Anwendungen, informieren Sie sich hierzu frühzeitig bei Ihrem Dozierenden welche zusätzlichen klausurspezifischen Anwendungen benötigt werden.

Identitätsfeststellung

Wenige Tage vor der Klausur

Loggen Sie sich in die ILIAS-Klausurumgebung ein und laden Sie das Formblatt "Identitätsfeststellung" herunter. Füllen Sie dieses entsprechend der dort enthaltenen Anweisungen aus und geben Sie dieses in der ILIAS-Klausurumgebung im Objekt "Identitätsfeststellung" ab. Dieses Formblatt dient der Identitätsfeststellung vor der Klausur. Die enthaltenen Lichtbilder werden nach der Klausur spätestens innerhalb einer Woche gelöscht und nicht dauerhaft gespeichert. Der Studierendenausweis muss auch während der Klausurdurchführung griffbereit gehalten werden. Liegt der Studierendenausweis nicht vor, nehmen Sie bitte Kontakt mit der Klausurleitung für ein alternatives Vorgehen auf.

Vorbereitung Ihres Arbeitsplatzes

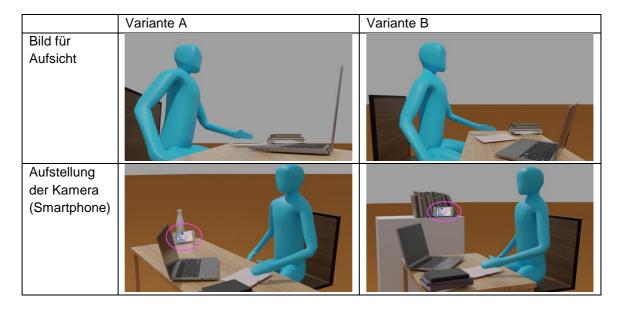
Bitte gestalten Sie Ihren Arbeitspatz für die Klausur so, dass Sie ungestört und in ruhiger Umgebung arbeiten können.

Schaffen Sie sich eine Arbeitsfläche zur Bearbeitung der Klausur. Auf der Arbeitsfläche sollten sich möglichst nur Dinge befinden, die unmittelbar für die Teilnahme benötigt werden, um Missverständnisse zu vermeiden.

Zum Schutz der eigenen Privatsphäre wird empfohlen darauf zu achten, was im Bildausschnitt sichtbar wird und dies im Vorfeld auszuprobieren. Bei Bedarf kann z.B. durch Abhängen mit einem Bettlaken o.ä. nachgeholfen werden. Ebenfalls müssen Sie sicherstellen, dass keine Persönlichkeitsrechte Dritter verletzt werden. D.h. Sie haben bei der Wahl des Klausurorts und der Ausrichtung von Kamera und Mikrofon dafür Sorge zu tragen, dass nicht Bilder oder Töne Dritter übertragen werden.

Stellen Sie das Smartphone etwa eine Armlänge entfernt seitlich neben sich auf. Die Abbildungen zeigen zwei mögliche Aufstellungen. Dies kann z.B. auf dem Tisch mit einem Buch oder einer Tasse als Stütze erfolgen. Im Bild sollte die Arbeitsfläche mit den zugelassenen Hilfsmitteln und Schreibwerkzeugen, der PC, ihr Kopf vollständig, sowie die Hände im Arbeitsbereich sichtbar sein. Achten Sie darauf, dass der Bildschirminhalt des PC selbst nicht sichtbar ist.





Erfahrungsgemäß ist die Verwendung von Zoom auf mobilen Endgeräten energieintensiv. Schließen Sie daher das Smartphone an eine externe Stromversorgung an.

Ablauf der Klausur

Während der Klausur werden mehrere Studierende durch jeweils zwei Aufsichtspersonen begleitet. D.h. es werden immer mehrere Studierende gleichzeitig beaufsichtigt. Erfolgt eine individuelle Beobachtung, ist diese durch die Klausuraufsicht anzuzeigen. Bei Problemen oder Verdachtsmomenten wechselt die Aufsicht daher zur Klärung mit Ihnen in einen Breakout-Raum, spricht Sie dort an und klärt den Sachverhalt auf.

Klausur 20 Minuten vor Beginn

- 1. Schalten Sie auf Ihrem Smartphone den "Nicht-Stören" Modus ein, damit Sie z.B. nicht durch Anrufe, Emails oder andere Mitteilungen während der Klausur gestört werden.
- 2. Öffnen Sie die ILIAS-Klausurumgebung
- 3. Treten Sie dem Zoom-Meeting für Ihre Gruppe bei. Die Zugangsdaten und Gruppeneinteilung geben die Prüfer jeweils bekannt. Achten Sie dabei darauf, dass im hochgeladenen Formular "Identitätsfeststellung" angegebene Pseudonym bzw. den Klarnamen zu verwenden.
- 4. Beim Eintritt in das Zoom-Meeting erscheint ein Dialog zur Zustimmung, dass der Host Ihr Mikrofon aktiveren darf. Stimmen Sie dem zu, damit der Host bei einem Wechsel in einen Breakout-Raum direkt mit Ihnen in den Dialog treten kann.
- 5. Stellen Sie das Smartphone entsprechend den obigen Abbildungen und Hinweisen auf.
- 6. Aktivieren Sie die Tonausgabe sowie Ihr Kamerabild.
- 7. Prüfen Sie, ob Sie die Klausuraufsicht hören können, da wichtige Ansagen während der Klausur auf diesem Weg erfolgen.
- 8. Warten Sie den Beginn der Klausur ab und folgen Sie dann den Anweisungen zur Bearbeitung.



Hinweise vor Klausurbeginn

Beachten Sie beim Eintritt in den virtuellen Klausurraum zunächst die Hinweise vor Klausurbeginn, direkt auf der Startseite.

Bearbeitung der Klausur

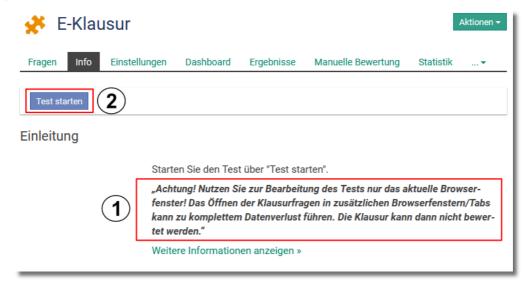
In Ihrem ILIAS-Klausurraum finden Sie ein Test-Objekt. Sie starten also direkt das Objekt *E-Klausur*.



Hinweise und Teststart

Sie können nach Freigabe (je nach Zeiteinstellung durch die Prüfenden) die E-Klausur direkt öffnen.

Beachten Sie bitte den Hinweis Nr.1, den Test nicht in einem zweiten (oder mehr) Browserfenster zu öffnen. Dies hat in der Vergangenheit bereits zu widersprüchlichen oder unvollständigen Ergebnissen geführt.



Nachdem Sie sich die Hinweise durchgelesen haben, starten Sie den Test über den entsprechenden Button "Test starten" (2).



Navigation im Test

Innerhalb des Tests können Sie zwischen den Fragen navigieren. Über "Weiter" schreiben Sie Ihre jeweilige Antwort fest. Über den Button "Zurück" können Sie zu einer vorherigen Frage springen und Ihre Antwort(en) korrigieren und mit "Weiter" diese erneut festschreiben.

Wichtiger Hinweis: Nutzen Sie zur Bearbeitung des Tests **nur das aktuelle Browserfenster!** Das Öffnen der Klausurfragen in zusätzlichen Fenstern/Tabs kann bis hin zu komplettem **Datenverlust** führen. Die Klausur kann dann nicht bewertet werden.



Mit "Test beenden" verlassen Sie den Test.

Im anschließenden Fenster bestätigen Sie nochmals über "*Ja, ich will den Test beenden*" das Sie die E-Prüfung final beenden möchten.



Danach kann keine Korrektur an Ihren Antworten mehr vorgenommen werden.

Bearbeitungsdauer

Die jeweils geltende maximale Bearbeitungsdauer bzw. die verbleibende Zeit bis zum Ende des Tests wird Ihnen als Counter in der Testansicht angezeigt, so dass Sie immer wissen wieviel Zeit Ihnen noch bleibt.

Es verbleiben Ihnen noch 1 Minute und 46 Sekunden

Mit dem Ablauf des Counters wird der Test automatisch geschlossen.

Da die Antworten automatisch alle 30 Sekunden gespeichert werden, sind aber alle bis zu diesem Zeitpunkt eingegangenen Ergebnisse gesichert.

Aktuelle Hinweise während der Klausur

Die Bearbeitung der Klausur findet auf Ihrem Rechner/Laptop in ILIAS statt. Sie sollten sich ganz auf die Bearbeitung am Rechner konzentrieren. Wenn wichtige Hinweise (über ZOOM) erfolgen,



geschieht dies per Ton, so dass Sie Ihr Smartphone nicht ständig im Blick haben müssen. Es bietet sich trotzdem an, ab und zu einen Blick auf Ihr Smartphone zu werfen um sicherzustellen, dass Sie nicht unabsichtlich aus der ZOOM-Videokonferenz ausgelogged wurden (siehe auch Abschnitt zu technischen Problemen).

Umgang mit Verdachtsfällen

Sollte der Klausuraufsicht bei Ihnen etwas begründet verdächtig erscheinen, verschiebt diese Sie in einen Breakout-Raum und spricht Sie dort sofort an, um dies aufzuklären. Bitte unterbrechen Sie sofort die Bearbeitung und aktivieren Sie am Smartphone Ihr Mikrofon. Ggfls. werden Sie dazu aufgefordert Gegenstände vom Tisch zur Aufklärung vor die Kamera zu halten, um den Verdacht auszuräumen. Bei einem tatsächlichen Betrugsversuch werden Sie vom weiteren Ablauf der Klausur ausgeschlossen.

Notwendiges Verlassen des Arbeitsplatzes

Sie dürfen nach vorheriger Rücksprache, z.B. für einen Toilettengang, den Platz verlassen. Die Aufsicht hat dies zuzulassen und protokolliert Zeitpunkt und Dauer der Abwesenheit. Wenn dies erforderlich ist, wenden Sie sich bitte zum Smartphone, öffnen dort den Chat und schreiben dort eine kurze Nachricht an die Aufsicht. Die Aufsicht antwortet Ihnen so schnell wie möglich. Warten Sie die Antwort unbedingt ab. Das Smartphone bleibt am Ort und die Videokonferenz wird nicht verlassen. D.h. für die Aufsicht ist weiter der Arbeitsplatz der Klausur während Ihrer Abwesenheit sichtbar. Das Verlassen sollte so kurz wie möglich sein. Beim Zurückkehren nehmen Sie die Bearbeitung wieder auf, Sie müssen sich nicht explizit rückmelden.

Technische Probleme

Grundsätzlich entspricht der Umgang mit Störungen dem bei Präsenzklausuren. Betroffene Studierende haben technische Probleme unverzüglich an die Klausuraufsicht zu melden. Kommt es während der Klausur zu einem technischen Problem auf Ihrer Seite, z.B. einem Verbindungsabbruch, versuche Sie unverzüglich die Verbindung wiederherzustellen. Gelingt dieses, melden Sie das Problem bei der Aufsicht per Chat. Kann die Verbindung nicht wiederhergestellt werden, nutzen Sie unverzüglich die von der Klausurleitung zur Verfügung gestellten, alternativen Notfallkontaktmöglichkeiten. In diesen Fällen informiert Sie die Aufsicht, wenn nötig, über das weitere

Vorgehen, im Extremfall den Abbruch der Klausur. Ist die Übermittlung oder Bearbeitung der Klausuraufgaben, die Übermittlung der Klausurleistung oder die Videoaufsicht zum Zeitpunkt der Klausur bei einer Online-Klausur unter Videoaufsicht nachweislich technisch nicht durchführbar, wird die Klausur im jeweiligen Stadium beendet und die

Klausurleistung nicht gewertet. Ist die Bild- oder Tonübertragung bei einer Online-Klausur unter Videoaufsicht nachweislich vorübergehend gestört, wird die Klausur nach Behebung der Störung fortgesetzt.

Dauert die technische Störung an, sodass die Klausur nach der Beurteilung durch die Prüferin oder den Prüfer nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden kann, wird ebenfalls ohne Wertung abgebrochen. Der Klausurversuch gilt jeweils als nicht unternommen.

Sofern die Ursache für eine technische Störung nicht eindeutig festgestellt werden kann, kann dem Prüfling für den erneuten Klausurversuch aufgegeben werden, dass sie/er die Klausur nur noch vor Ort als Präsenzklausur ablegen kann.



Allgemeine Fragen zur Klausur

Für allgemeine Fragen zur Klausur, können Sie sich zum Smartphone wenden und per Chat signalisieren, dass Sie eine Frage haben. Eine Aufsicht wechselt dann mit Ihnen in einen Breakout-Raum. Dort können Sie Ihr Mikrofon aktivieren und die Frage stellen.

Ende der Klausur

Sobald Sie Ihre Klausur mit "Test beenden" abgeschlossen haben sind Sie fertig und können auch den ZOOM-Raum verlassen.

Infos & Kontakt

Letzte Änderungen: 15.11.2022

Lizenzhinweis



Diese Anleitung für die Erstellung von digitalem Lehrmaterial des Zentrums für Mediales Lernen (ZML) am Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz.

Impressum

Herausgeber Karlsruher Institut für Technologie (KIT) Kaiserstraße 12 76131 Karlsruhe